



Утверждено приказом
ГБПОУ «Тверской колледж
транспорта и сервиса»

от 16 / » 05 2024 № 504

**Положение
о театральной фотостудии
ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует работу театральной фотостудии ГБПОУ «Тверской колледжа транспорта и сервиса», направленную на использование современных цифровых фототехнологий в творческой, досуговой, учебной и самостоятельной деятельности обучающихся.

1.2. В своей деятельности театральная фотостудия руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – колледжа), приказами и распоряжениями директора колледжа, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в колледже, и настоящим Положением.

1.3. Театральная фотостудия планирует свою деятельность на учебный год в соответствии с основными направлениями деятельности в рамках приоритетного развития колледжа и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР колледжа.

1.4. Театральная фотостудия является творческим объединением обучающихся и сотрудников колледжа, а также частью студенческого театра прически и боди-арта «Пиар».

1.5. В своей работе театральная фотостудия непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР колледжа.

1.6. Возглавляет театральную фотостудию руководитель, назначенный приказом директора.

2. Задачи

2.1. Создание электронного фотоархива и арт-галереи работ, созданных руками участников студенческого театра прически и боди-арта «Пиар», на официальном сайте и в госпаблике колледжа.

2.2. Информационное обеспечение мероприятий колледжа.

2.3. Организация мероприятий пиар-компании и фото-выставок для освещения деятельности колледжа.

2.4. Пополнение качественными фотоматериалами музея истории колледжа.

2.5. Воспитание и развитие художественных начал обучающихся для самореализации личности.

3. Права

3.1. Руководитель и участники театральной фотостудии имеют право:

- разрабатывать и проводить мероприятия по совершенствованию театральной фотостудии;

- распоряжаться выделенными по смете затрат материальными, транспортными, финансовыми, трудовыми и информационными ресурсами;
- участвовать в оперативных совещаниях по вопросам, входящим в сферу деятельности театральной фотостудии;
- представлять интересы колледжа и театральной фотостудии в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, а также СМИ по доверенности директора.

4. Обязанности

4.1. Руководитель и участники театральной фотостудии обязаны:

- своевременно и качественно выполнять функции и задачи, предусмотренные данным Положением;
- обеспечивать качественную разработку и реализацию проектов и планов деятельности театральной фотостудии;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и в соответствии с настоящим Положением.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данная норма не распространяется на ухудшение связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5. Ответственность

5.1. Руководитель и участники Фотостудии несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
- некачественную разработку и реализацию проектов и планов деятельности Фотостудии;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности;
- нерациональное использование трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных в плановой смете затрат;
- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения.