




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
протокол № 8  
председатель ЦМК   
Т.Н.Дранкович

«22» апреля 2022 г.

Утверждаю:  
и.о.директора ГБПОУ «ТКТиС»



Т.А.Калинкина

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по иностранному языку, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», зарегистрированной в государственном реестре за № 54.01.20-170818.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»

**Разработчик:** старший методист ГБПОУ «ТКТи С» Г.А.Морозова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>14</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания   |
|------------|---|--|
| ОК 01      | <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия;</li><li>- определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами</li></ul> | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>   | <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 04   | <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>   | <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 06   | <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>  | <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p>  |
| ОК 10   | <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения.</p> |
| Код ПК  | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>   |
| <p>ПК.1.1.</p> <p>ПК.1.2.</p> <p>ПК.2.1.</p> <p>ПК.2.4.</p> <p>ПК.4.1.</p> <p>ПК.4.2.</p> | <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).</p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p>   | <p>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | 96            |
| в том числе:   |               |
| теоретическое обучение   | -             |
| практические занятия (если предусмотрено)                          | 88            |
| Самостоятельная работа   | 6             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b> | 2             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем                              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>История развития дизайна и графического искусства</b>  | <b>10</b>     |   |
| <b>Тема 1.1. История развития графического искусства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01, 04 06,10   |
|  | <i>Практическая работа №1</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме.    | 1             |   |
|  | <i>Практическая работа №2</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.                            | 1             |   |
| <b>Тема 1.2. История развития графического дизайна</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, 04 06,10   |
|  | <i>Практическая работа №3</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте по теме.    | 2             |   |
|  | <i>Практическая работа №4</i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения                                | 2             |   |
| <b>Тема 1.3. Профессия дизайнер</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, 04 06,10<br>ПК.1.1.  |
|  | <i>Практическая работа №5.</i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме | 2             |   |
|  | <i>Практическая работа №6.</i> Активизация изученного материала в   | 2             |   |

|  |   |           |                            |
|--|---|-----------|----------------------------|
|  | упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.  |           |                            |
| <b>Раздел 2</b>  | <b>Современные вопросы профессиональной деятельности</b>  | <b>46</b> |                            |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Профессиональное обучение и среда в профессии графический дизайнер</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, 04 06,10<br>ПК.1.1. |
|  | <i><b>Практическая работа №7.</b></i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме  | 1         |                            |
|  | <i><b>Практическая работа №8.</b></i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке               | 1         |                            |
|  | <i><b>Практическая работа №9.</b></i> Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.   | 2         |                            |
|  | <i><b>Практическая работа №10.</b></i> Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.                                    | 2         |                            |
| <b>Тема 2.2. Цифровая печать.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, 04 06,10            |
|  | <i><b>Практическая работа №11.</b></i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме | 2         |                            |
|  | <i><b>Практическая работа №12.</b></i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.                            | 2         |                            |
|  | <i><b>Практическая работа №13.</b></i> Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.  | 2         |                            |
| <b>Тема 2.3. Основные виды печатной продукции</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ОК 01, 04 06,10            |
|  | <i><b>Практическая работа №14.</b></i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме | 2         |                            |
|  | <i><b>Практическая работа №15.</b></i> Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.                            | 2         |                            |



|  |   |          |                               |
|--|---|----------|-------------------------------|
| <b>Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, 04 06,10               |
|  | <i><b>Практическая работа №16.</b></i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме | 2        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №17.</b></i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.              | 2        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №18.</b></i> Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии  | 2        |                               |
| <b>Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, 04, 06,10<br>ПК.1.1.   |
|  | <i><b>Практическая работа №19.</b></i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме | 2        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №20.</b></i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.  | 1        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №21.</b></i> Повторение изученных грамматических тем.   | 1        |                               |
| <b>Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ОК 01, 04<br>06,10<br>ПК.1.1. |
|  | <i><b>Практическая работа №22.</b></i> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме | 2        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №23.</b></i> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.  | 2        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №24.</b></i> Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии  | 2        |                               |
|  | <i><b>Практическая работа №25.</b></i> Повторение изученного материала по разделу № 2   | 2        |                               |
| <b>2.7. Реклама</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> |                               |

|  |  |           |                            |
|--|--|-----------|----------------------------|
|  | <b>Практическая работа №26.</b> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме   | 2         |                            |
|  | <b>Практическая работа №27.</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.  | 2         |                            |
|  | <b>Практическая работа №28.</b> Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»  | 2         |                            |
| <b>2.8. Дизайн упаковочной продукции</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  |                            |
|  | <b>Практическая работа №29.</b> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте по теме   | 2         |                            |
|  | <b>Практическая работа №30.</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.   | 2         |                            |
|  | <b>Практическая работа №31.</b> Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»  | 2         |                            |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</b>  | <b>6</b>  |                            |
| <b>3.1. Собеседование<br/>Собеседование на иностранном языке</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | ОК 01, 04 06,10            |
|  | <b>Практическая работа №32</b> Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.  | 4         |                            |
|  | <b>Практическая работа №33.</b> Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике  | 2         |                            |
| <b>Раздел 4.</b>   | <b>Чемпионаты WorldSkills International. Компетенции чемпионатов WorldSkills International по направлению 40 Graphic Design Technology</b>   | <b>28</b> |                            |
| <b>4.1. Знакомство /<br/>Acquaintance</b><br><br>Чемпионаты WorldSkills International, техническая | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | ОК 01, 04 06,10<br>ПК 1.2. |
|  | <b>Практическая работа №34</b> Чемпионаты WorldSkills International». Аудирование: просмотр видеоролика «What is WorldSkills?» ( <a href="https://www.worldskills.org/about/worldskills/">https://www.worldskills.org/about/worldskills/</a> ). Обсуждение, ответы на вопросы. | 2         |                            |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| документация конкурсов  | <b>Практическая работа №35. Standards Specification</b> Техническая документация конкурсов WorldSkills International». Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)                                  | 4        |   |
|   | <b>Практическая работа №36.</b> Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке  | 2        |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление грамматических таблиц  |  | 2        |   |
| <b>Тема 4.2</b><br><b>Материалы, оборудование и инструменты по компетенции Graphic Design Technology</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> | ОК 01, 04 06,10<br><br>ПК.1.1.<br>ПК.1.2.<br>ПК.2.1.<br>ПК.2.4.<br>ПК.4.1.<br>ПК.4.2. |
|   | <b>Практическая работа №37 Работа с документом</b> Документ WSI Infrastructure List.   | 2        |   |
| <b>Тема 4.3</b><br><b>Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...?</b><br><br>Чтение чертежей (Interpretation of Drawings) | <b>Практическая работа №38</b> «Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов. | 2        |   |
|   | <b>Практическая работа №39</b> Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:<br>- What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов.<br>- How does it work?/ Как это работает? -Принцип работы устройства.<br>- Can you explain / Не могли бы Вы объяснить...- Правила и инструкции. Документация к оборудованию.                          | 2        |   |
|   | <b>Практическая работа № 40</b> «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать   |          |   |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <p>вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? /Это правильно? Как это называется..?. (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.</p> <p>Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенцииГрафический дизайн для качественного понимания заданий</p> | 2         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление диалога по речевому этикету   |  | 2         |  |
| <b>Тема 4.4</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ОК 01, 04 06,10  |
| <p><b>What have you done? / Что было Вами сделано?</b></p> <p>Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)</p> | <p><b>Практическая работа № 41</b> Введение лексических единиц .Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ WSI Technical Description. Работа с текстом, организация обсуждения.</p>  | 6         | ПК.1.1.<br>ПК.1.2.<br>ПК.2.1.<br>ПК.2.4.<br>ПК.4.1.<br>ПК.4.2. |
|  | <p>What have you one? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям WSI «Графический дизайн». Словообразование: отрицательные префиксы.</p>  |           |  |
|  | <p>Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some" , «any" и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "presentperfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,</p>   |           |  |
|  | <p><b>Практическая работа № 42</b>«What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы Отрицательные префиксы.</p>   | 4         | ОК 01, 04 06,10<br><br>ПК.1.1.<br>ПК.1.2.<br>ПК.2.1.           |
|  | <p>Грамматика: суффикс прилагательных "fill","less", фразовый глагол " come", разница между глаголами "todo" и "tomake", устойчивые выражения с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных.</p>                                 |           |  |

|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
|   | Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка. |   | ПК.2.4.<br>ПК.4.1.<br>ПК.4.2. |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка самопрезентации профессиональной деятельности |   | 2 | ПК.1.1.                       |
|   | Дифференцированный зачёт  | 2 |                               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Брель Н.М. Английский язык. Базовый курс: учебник СПО. - М.: Кнорус, 2021г. - 274 с. (электронное издание).
2. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch fur Colleges: учебник для СПО. - 24-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2021 г.- 346 с
3. Гарагуля С.И. Английский язык для дизайнеров: учебник СПО. – М.: Кнорус, 2020 г. -418 с.
4. Голубев А.П. и др. Английский язык для технических специальностей =English for Technical Colleges: учебник СПО. -8-е изд. - М.: Академия, 2017 г. -208 с.
3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016 г. -288 с.
4. Безкоровайная Г.Т. Соколова Е.А. Койранская Е.А. Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для СПО. -4-е изд. испр. - М.: Академия, 2016 г.-256с.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>

3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>  |
|---|---|---|
| <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>в области аудирования:</b></p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).</p> <p><b>в области чтения:</b></p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p> <p><b>В области общения:</b></p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p><b>в области письма:</b></p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p> | <p>Выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;</p> | <p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| профессиональные темы   |  |  |
| <b>Знать:</b>   | Правильное выполнение<br>разного рода заданий<br>направленных на развитие речи и<br>преодоление языкового барьера;<br>прослушивание и просмотр<br>тематических материалов; | Оценка за<br>выполнение<br>практических,<br>самостоятельных<br>работ (в устной и<br>письменной<br>форме) |
| Правила построения<br>простых и сложных<br>предложений на<br>профессиональные темы                                |  |  |
| Основные<br>общеупотребительные глаголы<br>(бытовая и профессиональная<br>лексика)                                |  |  |
| Лексический минимум,<br>относящийся к описанию<br>предметов, средств и процессов<br>профессиональной деятельности |  |  |
| Особенности<br>произношения   |  |  |
| Правила чтения текстов<br>профессиональной<br>направленности  |  |  |