

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.2,</b> <b>ОК.3,</b> <b>ОК.5,</b> <b>ОК.6,</b> <b>ОК.9</b>	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
Самостоятельная работа	4

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.2,</b> <b>ОК.3,</b> <b>ОК.5,</b> <b>ОК.6,</b>  <b>ОК.9</b>	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.</p>	<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли.</p>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	34
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</b>	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

	процессе межличностного общения;	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.
--	----------------------------------	---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>68</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	<b>4</b>
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация<sup>1</sup> в форме экзамена по билетам</b>	<b>6</b>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.02,</b>	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных

<sup>1</sup>Проводится в форме дифференцированного зачета

<b>ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10</b>	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	166
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	156
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	156
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	10

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
---	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 08</b>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	176
в т.ч. вариативная составляющая	12
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	128
в том числе:	
теоретическое обучение	2

практические занятия	126
Самостоятельная работа	48
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачёт

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства. Укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4	<p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>использовать различные средства делового общения;</p> <p>анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p> <p>управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p>	<p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;</p> <p>сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>правила обслуживания населения;</p> <p>организацию обслуживания потребителей услуг;</p> <p>способы и формы оказания услуг;</p> <p>понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности;</p> <p>основные законы и стандарты в профессиональной деятельности.</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом</p>

		<p>коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>критерии и составляющие качества услуг;</p> <p>психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>
ПК 2.1.	<p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>использовать различные средства делового общения;</p> <p>анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p> <p>управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p>	<p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;</p> <p>сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>правила обслуживания населения;</p> <p>организацию обслуживания потребителей услуг;</p> <p>способы и формы оказания услуг;</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>критерии и составляющие качества услуг;</p> <p>психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>
ПК 3.4.	<p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>использовать различные средства делового общения;</p> <p>анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p>	<p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;</p> <p>сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>правила обслуживания населения;</p> <p>организацию обслуживания потребителей услуг;</p> <p>способы и формы оказания услуг;</p>



	<p>управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p>	<p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>критерии и составляющие качества услуг;</p> <p>психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	34
<b>Объем образовательной программы</b>	34
в том числе:	
теоретическое обучение	34
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b>	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<p>анализировать исторические особенности эпохи, произведения изобразительного искусства, его стилевые и жанровые особенности;</p> <p>ориентироваться в различных направлениях зарубежного и русского изобразительного искусства;</p> <p>применять материал по истории изобразительного искусства в профессиональной деятельности;</p>	<p>основы искусствоведения;</p> <p>историю изобразительного искусства в контексте развития мировой и русской культуры;</p> <p>характерные стилевые и жанровые особенности произведений изобразительного искусства различных эпох и культур;</p> <p>первоисточники искусствоведческой литературы.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

	в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	правила экологической безопасности при ведении профессиональной

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>	62
<b>Объем образовательной программы</b>	72
в том числе:	
теоретическое обучение	62
<b>Самостоятельная работа</b>	8
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2 ПК 3.3  ОК.02 ОК 03 ОК08 ОК 09	<p>выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа;</p> <p>выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению;</p> <p>определять пропорции головы и деталей лица; выполнять зарисовки элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях;</p> <p>выполнять эскизы и схемы макияжа.</p>	<p>основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем.</p>

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	158
<b>Самостоятельная работа</b>	48
<b>Объем образовательной программы</b>	254
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия (если предусмотрено)	120
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	48
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6
Консультации	12

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭСТЕТИКА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.4. ПК 3.1.	применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	историю эстетики; место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией; основные категории эстетики; сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества; понятие «прикладная эстетика», характеристику ее



ПК 3.2. ПК 3.3.	видов; эстетику внешнего образа человека.
--------------------	---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
Самостоятельная работа	10
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09	применять нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке;	санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; основы гигиены парикмахерских

ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3.	выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны;  выполнять правила личной гигиены;  определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;	услуг;  введение в микробиологию и эпидемиологию;  классификацию кожных болезней;  болезни, передаваемые контактно-бытовым путем;
--	--	---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	4
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ КОЖИ И ВОЛОС 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания

ПК, ОК		
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК1.3. ПК1.4. ПК 3.1.	анализировать состояние и проводить обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, пигментации его по длине;  применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей.	виды и типы волос; особенности роста волос на голове; основы анатомического строения кожи и волос, их структуру; основные функции кожи, физиологию роста волос; основы пигментации волос; виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами; особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в т.ч. вариативная составляющая	2
<b>Самостоятельная работа</b>	10
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы (если предусмотрено)	6
практические занятия (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

### 1.1. Область применения рабочей программы Материаловедение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4.	<p>Применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов;</p> <p>Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;</p> <p>предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях;</p>	<p>основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности;</p> <p>основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов;</p> <p>состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические, профилактические и декоративные косметические средства для волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги);</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

	деятельности по специальности	пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62

<b>Объем образовательной программы</b>	70
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09	анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица;  применять знания по пластической анатомии человека при освоении профессиональных модулей.	основные понятия и термины пластической анатомии;  пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик;  пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека;  пластические особенности большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека;  основы учения о пропорциях большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека.

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	28
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства.**

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их



	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
<b>Объем образовательной программы</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	12

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ВИЗАЖ И БОДИ-АРТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части программы подготовки специалистов соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) по направлению оказания услуг в создании индивидуального стиля заказчика.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в состав вариативной части общепрофессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Уметь:	Знать:
ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.	- использовать изобразительные средства визажа для завершения целостного образа заказчика и его индивидуального стиля или образного единства облика модели;	- санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.	- организовывать рабочее место визажиста;	- основные сведения о составе и свойствах профессиональных препаратов, косметических средств и средств декоративной косметики;
ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.	- подбирать препараты и средства декоративной косметики для выполнения визажных работ;	- нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении боди-арта и визажа;
ПК 3.4. Разрабатывать	- выполнять макияж и боди-арт в соответствии с инструкционно-технологической картой;	- современные направления моды в визажном искусстве и искусстве росписи по телу;
	- применять декоративные	- колористические типы внешности;

предложения по повышению качества обслуживания клиентов.	элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию демакияжа;</li> <li>- технологию дневного и вечернего макияжа;</li> <li>- технологию боди-арта;</li> <li>- виды декоративных элементов, используемых при выполнении визажа и боди-арта;</li> <li>- критерии оценки качества выполненного макияжа и боди-арта.</li> </ul>
--	--	--

### Общие компетенции

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Обоснованно организовать свое рабочее место, выполняет работу в установленные заданием сроки.</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	88
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	50
Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ИСТОРИЯ МОДЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) по направлению оказания услуг в создании индивидуального стиля заказчика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ПК 3.2. ПК.3.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние субъективных и объективных факторов на формирование модных тенденций и стилевых предпочтений, в том числе социально-политических, психологических, этнически-традиционных и личностных;</li> <li>- анализировать приемы, способы и средства позволяющие стилизовать тело человека в соответствии с тенденциями моды, создавать модный образ и пропорции фигуры;</li> <li>- анализировать варианты использования различных элементов кроя, декора, силуэтной формы, общего стилового и пропорционального решения, исторического и народного (национального) костюма в последующие исторические периоды, включая моду XXI века;</li> <li>- использовать обобщенные и узкоспециализированные термины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальную терминологию, уметь грамотно составлять характеристику одежды, отмечая общие тенденции и модельные особенности;</li> <li>- виды модных стилей.</li> <li>- характерные особенности различных видов композиционного решения исторического костюма, его форм и пропорций, декора, колористического решения и видов отделки;</li> <li>- общие тенденции и отличительные особенности ассортимента, форм и покроев, художественно-декоративного оформления, приемов кроя и функциональности членений различных видов одежды составляющих комплекс национальных и народных костюмов</li> </ul>
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>

	<p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК.03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК.05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК.06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>



позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию костюма

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>82</b>
<b>Теоретические и практические занятия</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>

<i>Промежуточная аттестация</i>  <i>в форме экзамена</i>	<b>6+6 конс</b>
--	-----------------

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять этапы и особенности культурного процесса в разных странах в различные эпохи;</li> <li>• самостоятельно оценивать достижения культуры, характерные для различных эпох и народов;</li> <li>• объяснять непреходящую роль классики для духовного развития современного человека;</li> <li>• показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</li> <li>• сформулировать свое оценочное суждение о современной культуре;</li> <li>• пользоваться справочной и специальной литературой по культуре;</li> <li>• анализировать и пересказывать ее.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ключевые понятия каждой культурной эпохи;</li> <li>• основные эпохи в культурном развитии человечества;</li> <li>• культурные доминанты различных эпох в развитии мировой культуры;</li> <li>• эстетические идеалы различных эпох и народов;</li> <li>• роль и место классического наследия в художественной культуре современности;</li> <li>• основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>• особенности культуры современного человечества и ее сложную структуру;</li> <li>• выдающиеся достижения в сфере культуры различных эпох.</li> </ul>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и

	<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	68
в том числе:	
контрольные работы	6
Практические работы	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ИСТОРИЯ КОСТЮМА

#### 1.2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) по направлению оказания услуг в создании индивидуального стиля заказчика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2. ПК.3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять исторические стили в одежде</li> <li>- определять исторические костюмы народов мира</li> <li>- распознавать элементы древнерусского костюма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;</li> <li>- виды исторических стилей;</li> <li>- названия одежды</li> </ul>
ОК.01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию костюма

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	2

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЦВЕТОВЕДЕНИЕ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих: Парикмахер, Специалист по маникюру, Специалист по педикюру.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Цветоведение» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий	1.2. с применять законы колористики при подборе и смешении красителей под ожидаемый результат	основы цвето и световедения; основы цветосочетаний; основные и дополнительные цвета законы колористики, особенности цветосочетания.
ОК Понимать сущность социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. и своей к ней выполнять фантазийные тематические работы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы (всего)	34
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ТЕХНОЛОГИЯ МАНИКЮРА

### 1.3. 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) по направлению оказания услуг в создании индивидуального стиля заказчика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.	-рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;	-санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;
ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания	-производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;  -производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;  -осматривать на предмет	-правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;



<p>клиентов.</p>	<p>повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра;</li> <li>-применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного маникюра;</li> <li>-соблюдать правила обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей;</li> <li>-применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного;</li> <li>-использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода;</li> <li>-проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии костей рук.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов;</li> <li>-состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;</li> <li>-правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>-строение костей рук и ногтей, классификация форм ногтей;</li> <li>-основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике;</li> <li>-перечень показаний и противопоказаний к услуге;</li> <li>-технику гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком;</li> <li>-правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук;</li> <li>-правила оказания первой помощи.</li> </ul>
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять значимость рабочей квалификации в профессиональном развитии</p>	<p>профессиональный стандарт Специалиста по маникюру</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать смысл четко профессиональных инструкций, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к ногтевому сервису

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объём образовательной программы</b>	88
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	82
в том числе:	
практические занятия	27
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Предоставление современных парикмахерских услуг** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.
<b>ПК 1.4.</b>	Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

*Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:*

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

- освоить вид профессиональной деятельности **ВД 1. Предоставление современных парикмахерских услуг**

<b>ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента</b>		
Практический опыт	Умения	Знания
Готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда	Рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; самостоятельно разрабатывать концепцию современной мужской и женской стрижки, ориентируясь на требования World Skills Russia (в.ч.)	Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента
<b>ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий</b>		
Действия	Умения	Знания
Проведение	Рационально организовывать	Санитарно-

<p>подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>Проведение контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>Соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</p> <p>Визуальный осмотр состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>Определение и формирование по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг</p> <p>Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>Проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</p> <p>Окрашивание волос с использованием современных технологий и тенденций моды;</p> <p>Выполнение всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени;</p> <p>Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование, нейтрализация тона (ПС)</p>	<p>рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;</p> <p>Организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>Проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос;</p> <p>Выявлять потребности клиента;</p> <p>Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий;</p> <p>Применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p>Производить расчет стоимости услуги.</p> <p><i>Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос (ПС)</i></p>	<p>эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>Требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>Психология общения и профессиональная этика;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>Виды парикмахерских работ;</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;</p> <p>Анатомические особенности, пропорции и пластика головы и лица;</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос;</p> <p>Типы, виды и формы волос;</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос;</p> <p>Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>Способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос;</p> <p>Технологии мытья волос и приёмы массажа головы;</p> <p>Направления моды и тенденции в парикмахерском искусстве;</p> <p>Технологии выполнения окрашивания волос красителями различных групп;</p> <p>Классификации красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</p>
---	--	---

		<p>Виды окрашивания на основе актуальных технологий;</p> <p>Показатели качества продукции (услуги);</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов на выполнении стрижки, укладки;</p> <p><i>Возможные варианты окрашивания (снятия цвета накладных прядей) (WS).</i></p>
<p><b>ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий</b></p>		
<p>Действия</p>	<p>Умения</p>	<p>Знания</p>
<p>Проведение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>Проведение контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>Соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</p> <p>Проведение визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента;</p> <p>Определение типа и структуры волос;</p> <p>Определение и формирование по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;</p> <p>Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>Диагностика состояния и чувствительности кожи головы и волос;</p> <p>Выполнение химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий</p>	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;</p> <p>Организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>Проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;</p> <p>Применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p><i>Выполнять кератиновое выпрямление волос (WS),</i></p>	<p>Структура, состав и физические свойства волос;</p> <p>Типы, виды и формы волос;</p> <p>Технологии выполнения химической (перманентной) завивки;</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос,</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы.</p> <p>Показатели качества продукции (услуги);</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов при выполнении химической (перманентной) завивки;</p> <p>Правила оказания первой помощи.</p> <p><i>Кератиновое выпрямление волос, техники, используемые для изменения текстуры волос(WS)</i></p> <p><i>Показания и противопоказания к выполнению химической завивки (ПС)</i></p>

и тенденций моды в соответствии с нормами времени; Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги	<i>Использовать технику для изменения текстуры волос (ПС); Соблюдать нормы времени при выполнении химической завивки волос (ПС)</i>	
---	---	--

**ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования**

Действия	Умения	Знания
Консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.	Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.	Психология общения и профессиональная этика. Состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования. Структура, состав и физические свойства волос. Типы, виды и формы волос. Состав и свойства профессиональных препаратов Способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос; Направления моды и тенденции в парикмахерском искусстве.

**ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Действия	Умения	Знания
Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности



<p>неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, формулирование критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p><b>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>		
<p>Действия</p>	<p>Умения</p>	<p>Знания</p>
<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование полученной информации в соответствии с задачами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p><b>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p>		
<p>Действия</p>	<p>Умения</p>	<p>Знания</p>
<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию специальности Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

профессионального развития и самообразования	и самообразования	
<b>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>		
Действия	Умения	Знания
Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>		
Действия	Умения	Знания
Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
<b>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</b>		
Действия	Умения	Знания
Понимать значимость своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<b>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>		
Действия	Умения	Знания
Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
<b>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</b>		

Действия	Умения	Знания
Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
<b>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
Действия	Умения	Знания
Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</b>		
Действия	Умения	Знания
Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

<b>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>		
Действия	Умения	Знания
<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Составлять бизнес план.</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **390**, в т.ч. вариативная составляющая 12 часов

Экзамен по ПМ – 18 часов

Из них на освоение МДК-144;

Экзамен по МДК -6;

Консультации -

на практики, в том числе:

учебную –72;

и производственную – 144;

самостоятельная работа –10.

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01. Предоставление современных парикмахерских услуг

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточено)	

							ченая практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>МДК. 01.01 Современные технологии парикмахерского искусства</b>					0			
<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.4.</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<b>Раздел 1. Современ ные технологии и обработки волос в стрижках и укладках</b>		56	24		24		
<b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.4.</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<b>Раздел 2. Современ ные технологии и окрашива ния волос</b>		64	40		20		7
<b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<b>Раздел 3. Выполнен ие химическо й (перманен тной) завивки с использов анием современн ых</b>		24	12		6		

	<b>технологий</b>							
<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<b>144</b>					144	3
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>100</b>	<b>10</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ  
С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2.	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента
ПК 2.1.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
ПК 2.2.	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
ПК 2.3.	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности; диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов; разработка эскизов прически и формирование образа с учетом
-------------------------	--

	<p>индивидуальных особенностей клиента;  выполнение классических причесок различного назначения;  моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;  выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;  обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;  консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>
уметь	<p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности; проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;  определять тип и структуру волос;  выявлять потребности клиентов;  разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;  выполнять классические прически;  выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени;  применять стайлинговые средства для волос;  осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;</p>
	<p>изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения;  выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом норм времени;  применять стайлинговые средства для волос;  обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;  Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях.  - изготавливать постижерные изделия: мужские и женские парики из натуральных и искусственных волос, ресницы, косы, трессы, проборы, тамбуровки, прядки;  - подбирать профессиональные инструменты, приспособления и препараты для изготовления постижерных изделий;  - применять оборудование, инструменты, приспособления и препараты при изготовлении постижерных изделий;  - соблюдать технику тресования и тамбуровки волос;  - соблюдать правила ухода за постижерными изделиями:  мытья, чистки, стрижки, завивки, окрашивания, укладывания постижерных изделий</p>



<p>знать</p>	<p>устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;  санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;  требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;  виды парикмахерских работ;  анатомические особенности, пропорции и пластика головы;  типы, виды и формы натуральных волос;  психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;  законы композиции;  законы колористики;  основы моделирования и композиции причесок;  приемы художественного моделирования причесок;  направление моды в парикмахерском искусстве;  технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;  нормы времени на выполнение прически;  структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;  технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;  технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;  психология общения и профессиональная этика;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  психология общения и профессиональная этика;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  показатели качества продукции (услуги).</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды сырья и материалов, используемых в дизайне постижей в прическе;</li> <li>- основные виды постижерных работ;</li> <li>- технологический процесс изготовления дизайна постижерных изделий;</li> <li>- принципы подбора постижерных изделий при выполнении прически.</li> </ul>
--------------	--

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 600,

из них:

Самостоятельная работа: 36 часов

экзамен по профессиональному модулю – 18 часов.

На освоение МДК – 366, в т.ч. МДК 02.01 120 ч. (вариативная составляющая:

60 часов); МДК 02.02 – 112 часов (вариативная составляющая:

48 часов); МДК 02.03 – 108 часов (вариативная составляющая:

48 часов).

Экзамен по МДК 02.01 – 6 часов

Консультации по МДК 02.01 -6 часов;

Комплексный экзамен по МДК 02.02 и МДК 02.03 – 6 часов;

Консультации -8 часов.

на практики:

учебную– 108 часов (вариативная составляющая 36 часов)

и производственную – 108 часов (вариативная составляющая 36 часов)

самостоятельная работа – 8 часов.

**Структура профессионального модуля ПМ 02. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента.**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа по МДК	
			Обучение по МДК			Практики			
			Уроки	Лабораторных и практических занятий	Экзамены и консультации	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Раздел 1. МДК.02.01 Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос	190	110	40	6+6	24			10
ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01, ОК	Раздел 2. МДК.02.02 Моделиров	112	96	46		50			16

\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	ание причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды.					6+8		
ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Раздел 3.МДК 02.03Дизайн постижей в причёсках	172	98	40			50	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108					108	
	Экзамен по ПМ	18						
	<b>Всего:</b>	<b>600</b>	<b>304</b>	80	26	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА  
1.1. Область применения рабочей программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
------------	---

ВД 3.	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
ПК 3.1.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2.	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
ПК 3.3.	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;</p> <p>выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</p> <p>разрабатывать концепцию художественных образов;</p> <p>анализировать рынок парикмахерских услуг;</p> <p>продвижение профессиональных услуг и товаров;</p> <p>применение стандартов обслуживания.</p>
уметь	<p>Разрабатывать концепцию имиджа клиента;</p> <p>создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;</p> <p>разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;</p> <p>разработка концепции художественных образов;</p> <p>проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;</p> <p>поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;</p> <p>получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;</p> <p>поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;</p> <p>эффективные коммуникации с клиентами.</p>
знать	<p>Система стилей в парикмахерском искусстве;</p> <p>художественная система моделирования причесок и стрижек;</p> <p>тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;</p>

	<p>принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;</p> <p>художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж;</p> <p>значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;</p> <p>особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;</p> <p>общие принципы разработки коллекции причесок;</p> <p>виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</p> <p>разработка эскизов, схем, обоснование технологии;</p> <p>важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;</p> <p>возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента;</p> <p>подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;</p> <p>важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно;</p> <p>внешний вид мастера;</p> <p>базовые принципы успешной работы с клиентской базой;</p> <p>схемы проведения акций.</p>
--	--

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов:**812 часов, из них:**

Экзамен по профессиональному модулю – 18 часов;

Экзамен по МДК – 6 часов;

Консультации –12 часов

Из них на освоение МДК:

МДК 03.01 – 34 часа;

МДК 03.02 – 44 часа (в т.ч. вариативная составляющая -6 часов);

МДК 03.03 – 356 часов (в т.ч. вариативная составляющая – 284 часов, экзамен 6 часов, консультации -12 часов; 30 часов – курсовой проект по профессиональному модулю;

44 самостоятельная работа;

на практики, в том числе учебную –72 часа

и производственную – 288 часов (в т.ч. вариативная составляющая – 72 часа).

**Структура профессионального модуля ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики			
			во взаимодействии с преподавателем	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	ПА	Учебная	Производственная (если предусмотрена точечная практика)		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	
ПК 3.4. ОК 01-11	Раздел 1. <b>МДК.03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия</b>	<b>34</b>	34	6						
ПК 3.4. ОК 01-10	Раздел 2. <b>МДК.03.02 Основы маркетинга</b>	<b>44</b>	40	-						4

\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	<b>сферы услуг</b>								
<b>ПК 3.1</b>	Раздел 3.	<b>428</b>	<b>268</b>		<b>30</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		<b>40</b>
<b>ПК 3.2</b>	<b>МДК.</b>								
<b>ПК 3.3.</b>	<b>03.03.</b>								
ОК 01-10	<b>Стилистика и создание имиджа</b>								
	Подраздел 3.1. Искусство создания стиля	128	88	42					40
	Подраздел 3.2 Художественная система моделирования причесок и стрижек	300	176	32	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		4
<b>ПК 3.1</b>	Производственная практика	288						288	
<b>ПК 3.2</b>	практика								
<b>ПК 3.3.</b>	(по профилю специальности),								
<b>ПК 3.4.</b>	часов								
ОК 01-10	(если предусмотрена итоговая (концентрированная))								



	практика)								
	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>18</b>				<b>18</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>812</b>	<b>338</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>288</b>	<b>48</b>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение работ по профессии Парикмахер

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Парикмахер**

##### 1.2.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 4</b>	<b>Предоставление типовых парикмахерских услуг</b>
ПК.4.1	Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента
ПК.4.2	Выполнение мытья и массажа головы различными способами
ПК.4.3	Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины
ПК 4.4	Выполнение укладок волос различными инструментами и способами
ПК 4.5	Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий
ПК 4.6	Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>Заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;</p> <p>Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;</p> <p>Выполнение мытья и массажа головы различными</p>
-------------------------	--

	<p>способами;</p> <p>Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;</p> <p>Выполнение укладок волос различными инструментами и способами;</p> <p>Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;</p> <p>Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;</p> <p>Консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p>
<p>уметь</p>	<p>выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;</p> <p>рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;</p> <p>заполнять диагностическую карточку клиента;</p> <p>предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</p> <p>выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;</p> <p>выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;</p> <p>выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;</p> <p>выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;</p> <p>профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по</p>

	выполнению укладки волос в домашних условиях.
знать	<p>         виды парикмахерских работ;          технологии различных парикмахерских работ;          устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;          организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;          признаки неисправностей оборудования, инструмента;          способы проверки функциональности оборудования, инструмента;          Санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;          анатомические особенности головы и лица;          структуру, состав и физические свойства волос;          виды парикмахерских услуг;          формы и методы обслуживания потребителя;          состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;          показатели качества продукции (услуги);          технологии мытья головы, приёмы массажа головы;          принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;          нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;          технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;          состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;          состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;          законы колористики;          технологии и виды окрашивания волос;          принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;          нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;          состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;          принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;          технологии выполнения химической (перманентной)       </p>

	завивки; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика парикмахера.
--	---

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 618, из них:

Экзамен квалификационный -18 часов;

на освоение МДК – 204 часа (в т.ч. вариативная составляющая -24 часа; экзамен по МДК -6 часов, консультации – 6 часов)

на практики, в том числе учебную -288 часов, в т.ч. вариативная составляющая – 144 часа;

и производственную -108 часов

### Структура профессионального модуля ПМ.04 "Выполнение работ профессии Парикмахер"

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>МДК.04.01. Выполнение работ по профессии</b>									

\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

Парикмахер							
	Раздел 1. Технологи я выполни я стрижки и укладки волос	152	80	40		72	
	Раздел 2. Технологи я выполни я окрашиван ия волос.	224	80	52	-	144	
	Раздел 3. Технологи я химическо й (перманент ной) завивки.	104	32	8		72	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения квалификаций: парикмахер-модельер

и основных видов деятельности (ВД):

- предоставление современных парикмахерских услуг;
- подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;
- создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа;

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

- обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися в процессе обучения,
- развитие организационных, коммуникативных, исследовательских, технологических, управленческих, рефлексивных способностей обучающихся;
- изучение инновационного опыта организации производственного процесса в организации;
- сбор и подготовка материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту).

### **Требования к результатам освоения преддипломной практики**

- углубление студентом первоначального профессионального опыта по следующим основным видам профессиональной деятельности:

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
<b>Предоставление современных парикмахерских услуг</b>	<p><b>Практический опыт:</b> готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда;</p> <p>диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;</p> <p>выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;</p> <p>подбирать профессиональный инструмент и материалы для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>выполнять современные мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента;</p> <p>консультировать по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос;</p> <p>проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды;</p>

	<p>обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p><b>Практический опыт:</b> проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</p> <p>проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической (перманентной) завивки волос;</p> <p>выполнять химическую (перманентную) завивку волос с использованием современных технологий и тенденций моды;</p> <p><b>Практический опыт:</b> консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>
<b>Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента</b>	<p><b>Практический опыт:</b> организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</p> <p>диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;</p> <p>разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;</p> <p>выполнение классических причесок различного назначения.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;</p> <p>обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;</p> <p>консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>
<b>Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа</b>	<p><b>Практический опыт:</b> Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</p> <p>разрабатывать концепцию художественных образов.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> анализировать рынок парикмахерских услуг;</p> <p>продвижение профессиональных услуг и товаров;</p> <p>применение стандартов обслуживания.</p>
<b>Выполнение работ по профессии Парикмахер</b>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и</p>



	<p>волос клиента, определение типа и структуры волос;  заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;  определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;  подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;  выполнение мытья и массажа головы различными способами;  выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;  выполнение укладок волос различными инструментами и способами;  выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;  выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;  консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p>
--	---

- развитие общих и профессиональных компетенций:
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- приобретение студентом опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Всего 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
- ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
- ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.
- ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
- ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
- ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
- ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.
- ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
- ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
- ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
- ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.
- ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК. 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК. 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.4.1. Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента

ПК.4.2. Выполнение мытья и массажа головы различными способами

ПК.4.3. Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины

ПК 4.4. Выполнение укладок волос различными инструментами и способами.

ПК 4.5. Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий.

*ПК 4.6.* Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом.