



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ГБПОУ «ТКТиС»

№ 15 от «24» 02 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления возможности приёма на работу в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» лиц, претендующих на педагогические должности, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления возможности приёма на работу в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» лиц, претендующих на педагогические должности, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям (далее – Положение) определяет задачи и принципы проведения процедуры установления возможностей принятия на должность претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям (далее – Процедуры), регламентирует порядок проведения.

1.2. Порядок проведения Процедуры основывается на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02. 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (п.4.5.);
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников образования»

1.3. Основной задачей Процедуры является:

- установление возможностей выполнения претендентом на педагогическую должность в полном объёме должностных обязанностей;
- принятие рекомендаций директору Колледжа по приёму, либо отказу в приёме на работу работника, не соответствующего квалификационным требованиям;
- принятие рекомендаций по совершенствованию профессиональной компетентности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и других рекомендаций.

1.4. Основными принципами проведения Процедуры являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам на педагогические должности, недопустимость дискриминации при проведении Процедуры.

## **2. Состав и порядок проведения Процедуры**

2.1. В целях обеспечения единства требований к процедурам аттестации на соответствие занимаемой должности и процедуре установления возможности на работу в Колледж лиц, претендующих на педагогические должности, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, работа по подготовке и проведению Процедуры возлагается на комиссию по аттестации на соответствие занимаемой должности, назначаемую приказом директора Колледжа

2.2. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является резолюция директора Колледжа на заявлении претендента о приёме на работу: «*В аттестационную комиссию. Рассмотреть возможность приёма на работу*».

2.3. Заседание комиссии должно предшествовать заключению трудового договора.

2.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарём комиссии до сведения претендента не позднее, чем за три дня до её заседания.

2.5. Форма проведения заседания – собеседование: заслушивание резюме претендента, содержащего мотивированную всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых, личностных качеств, наличие педагогического опыта, результатов его профессиональной деятельности в прошлом; собеседование с целью выявления педагогической и предметной компетентности претендента на педагогическую должность, при этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности.

2.6. Оценка возможностей претендента и выработка рекомендаций членами аттестационной комиссии проводится коллегиально. При отсутствии у аттестуемых

работников соответствия квалификационным требованиям профессионального стандарта, квалификационной характеристике и требованиям ФГОС СПО и способности в полном объеме исполнять должностные обязанности, аттестационная комиссия не может рекомендовать директору Колледжа назначить их на должности.

2.7. По результатам голосования комиссией принимается одно из следующих решений:

– рекомендовать назначить на должность (указывается должность) в порядке исключения лицо, не имеющее требуемого образования, уровня квалификации, опыта работы, стажа работы, установленных квалификационными требованиями (указывается несоответствие);

– отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее не имеющее требуемого образования, уровня квалификации, опыта работы, стажа работы, установленных квалификационными требованиями (даётся ссылка на нормативный документ, закрепляющий квалификационное требование).

2.8. В целях проверки возможностей работника выполнять качественно и в полном объеме предусмотренные должностные обязанности аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

2.9. В случае необходимости комиссия может дать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.10. Заседание аттестационной комиссии и принятые рекомендации оформляются протоколом, который подписан председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.11. Секретарь комиссии готовит выписку из протокола и знакомит претендента на должность с решением комиссии под роспись в день заседания, доводит до директора Колледжа принятое комиссией решение по оценке возможностей претендента на получение должности в день заседания. Выписка хранится в личном деле работника.

2.12. Протоколы хранятся в архиве Колледжа.

### **3. Срок действия Положения**

3.1. Срок действия данного Положения неограничен.

3.2. Колледж оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

Разработчик: ст. методист Г.А.Морозова