Утверждено приказом
ГБПОУ «ТКТиС»
от «08» 04 2026 г. № 670

Положение
о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (также по тексту студентов) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжением Правительства Тверской области от 04.08.2026г. №382-рп «О дополнительных мерах по обеспечению реализации прав несовершеннолетних обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования»,
- Уставом колледжа.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся в Колледже.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором колледжа и/или педагогическим Советом колледжа в соответствии с законодательством об образовании.

1.5. Возникновение, приостановление, прекращение образовательных отношений в колледже регламентированы локальным нормативным актом колледжа: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также указанным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. По инициативе колледжа, в случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

2.2.3. По инициативе колледжа в отношении студента, обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании платных образовательных услуг, дополнительно к основаниям, указанным в 2.2.2 настоящего Положения, договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях:

1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в случае непосещения обучающимся занятий или недопустимого поведения обучающегося на занятиях, или иные случаи, делающие невозможным фактическое оказание услуг колледжем);

2.2.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в колледже;

2.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации досрочно во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

2.5. Отчисление обучающихся из колледжа, в том числе несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. При применении дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

2.6. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Информация о планируемом отчислении такого обучающегося направляется в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемых в муниципальных и городских округах Тверской области. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Заявление (приложение 1) с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заместителями директора, заведующим отделением и куратором группы, представляется директору и направляется заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.9. По инициативе администрации колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.9.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется куратором группы, который подает на имя директора докладную на отчисление для решения на Педагогическом совете колледжа (Приложение 2) обучающегося с указанием причины отчисления, которое визирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается Педагогическим советом колледжа в присутствии (или без присутствия) совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и

при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении из колледжа не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Уведомление осуществляется одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); письменное уведомление.

2.9.3. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.9.4. В случае принятия решения об отчислении студента, заместитель директора по учебно-производственной работе, на основании выписки из решения Педагогического совета об отчислении студента, готовит проект приказа на отчисление.

К проекту приказа прилагаются:

- представление об отчислении;
- выписка из протокола Педагогического совета колледжа.

2.9.5. Подписанный директором колледжа приказ доводится секретарем учебной части до сведения обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

2.10. Информация об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе колледжа направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Особенности отчисления обучающегося по основанию невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Под данное основание для отчисления попадают следующие категории обучающихся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному - или нескольким учебным дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины;
- не выполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;
- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтверждённые факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся основной профессиональной образовательной программы обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.12. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка о периоде обучения установленного образца (приложение 3) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.13. В личном деле обучающегося хранится выписка из протокола Педагогического совета колледжа и копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении.

2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Восстановление в колледж обучающегося.

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лица для обучения в колледже, отчисленного из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов), как правило, в начале учебного семестра.

3.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц, производится по результатам аттестации.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5 Прием документов на восстановление, как правило, производится в период летних и зимних каникул.

3.6. Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

3.8. Студент может быть восстановлен на тот курс в колледже, с которого был отчислен или на курс старше при условии, если разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для данного курса учебным планом.

3.9. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.10. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в освоении данных программах. Ликвидация задолженности по предметам оформляется заместителем директора по учебной работе приказом директора с разработкой индивидуального учебного плана (приложение 4).

3.11. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (приложение 5).

3.12. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора колледжа заявление (приложение 6).

3.13. Восстановление обучающегося производится приказом директора колледжа.

4. Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, в том числе с изменением формы обучения.

4.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора колледжа (приложение 7). Издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ...на ...курс и форму обучения по специальности (профессии) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Приложение 1

Образец заявления на отчисление из числа студентов

Директору образовательной
организации

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(ФИО директора)

от студента (-тки) группы№ _____
Ф.И.О._____

заявление

Прошу отчислить из состава студентов колледжа _____
_____
_____
(указать причину)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(дата) (телефон)

Зам.директора по УВР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам.директора по УР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделением_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Куратор группы_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Законный представитель_____/_____/_____
подпись ФИО дата

Приложение 2

«Заместителю директора по УПР
для решения на заседании педсовета»
протокол №____ от _____
_____ / _____

Директору ГБПОУ
«ТКТиС»
_____
от куратора гр._____
_____

ДОКЛАДНАЯ

Довожу до Вашего сведения, что студент группы _____
_____ _____,_____,
(Поименный номер) (Ф.И.О.) (Дата рождения)

_____
(перечислить требования, которые не выполняются обучающимися)

_____

С обучающимся проведена следующая воспитательная работа:_____
_____
_____
_____
_____

Воспитательная работа, проведенная совместно с законными представителями (родителями/опекунами) несовершеннолетнего обучающегося:_____
_____
_____

Заседания Совета профилактики правонарушений состоялись:
«___»_____20__г. вынесено решение:_____
«___»_____20__г. вынесено решение:_____
«___»_____20__г. вынесено решение:_____

Считаю, что принятые меры результата не дали, т.к. студент гр._____
_____
(Ф.И.О., его действия)

Прошу отчислить_____
Ф.И.О. (в родительном падеже)
из состава студентов ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса».

Куратор учебной группы _____/_____
Зам.директора по УВР _____/_____

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж транспорта и сервиса»

СПРАВКА

Регистрационный №_____

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____г.

_____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в

_____
(наименование образовательного учреждения)

_____

Завершил (а) обучение в _____г. в

_____
(наименование образовательного заведения)

_____

Форма получения образования

_____

Профессия/специальность

_____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам: _____

_____

_____

Наименование дисциплин	Экзамен /ДЗ	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель образовательного учреждения _____ _____

(подпись) (имя, отчество, Фамилия)

МП

Секретарь _____ _____

(подпись) (имя, отчество, Фамилия)

Дата выдачи «_____» _____ _____г.

Приложение 4

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности при переводе студента

_____

из_____

	Наименование дисциплины	Кол-во часов на освоение учебного материала по плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Заместитель директора по учебной работе подпись

Ознакомлены:

Обучающийся _____/_____/_____
Подпись ФИО дата

Законный представитель_____/_____/_____
Подпись ФИО дата

Приложение 5

Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах

ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____
Курс _____ группа _____
Ф.И.О. студента_____
Преподаватель _____

	Наименование дисциплины	Форма контроля	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя

«_____»_____г.

Заместитель директора по учебной работе_____

Ознакомлены:

Обучающийся _____/_____/_____
Подпись ФИО дата
Законный представитель_____/_____/_____
Подпись ФИО дата

Приложение 6

Образец заявления на восстановление в число студентов

Директору образовательной
организации

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(ФИО директора)

студента(ки) __ курса ___группы
специальности_____

_____
(ФИО студента)

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов_____курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (договорной) с оплатой стоимости обучения _____с _____числа.

К заявлению прилагаются:
1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 х 4 – 4 штуки.

Число подпись

Согласовано:
Законный представитель_____/_____/_____
Подпись ФИО дата

Заявление студента визирует секретарь учебной части, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

Приложение 7

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри колледжа

Директору образовательной организации

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(ФИО директора)

студента(ки) __ курса ___группы специальности_____

_____

(ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы (формы обучения) по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____в связи с _____с _____числа.

Число подпись

Согласовано:

Законный представитель_____/_____/_____

Подпись ФИО дата

Заявление студента визирует секретарь учебной части, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «внебюджет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА", Тарасова Елена Валентиновна, Директор

07.10.26 10:23 (MSK) Сертификат 405BC14E1398F59891F4FDB829F62FB9