



Положение

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее -Положение)регулирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальномуучебному плану студентов ГБОУ СПО «ТКТиС» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными образовательными стандартами СПО по ППССЗ и ППКРС;
- Уставом ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – колледж).

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4 Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин профессиональной программы осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

1.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования является гарантией академического права студента.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам

подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2. Организация предоставления и выполнения учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план может составляться как на весь срок обучения студента в Колледже, так и на отдельные периоды (семестры).

2.1.1. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить зам. директора по учебной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления студента (Приложения 1,2) , которое подается на имя директора колледжа по представлению заместителей директора по УР и после издания приказа о переводе.

2.3. При переводе из другого учебного заведения и в случаях, предусмотренных п.1.5. данного положения содержание плана программы определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (досдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачетов). Разница в содержании образования по специальностям составляет индивидуальную образовательную программу студента.

2.3.1. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляют заместители директора по УР, УПР, секретарь учебной части. Заместитель директора по УПР, УР устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент; составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 3,4).

2.3.2. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку студента.

2.3.3. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.3.4. При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.4. Учебная часть выдаёт студенту план обучения на предстоящий период (с указанием его длительности), разработанный на основе учебного

плана по специальности. В индивидуальном учебном плане должны быть выделены дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), лабораторные и практические работы, обязательные для посещения со студентами своей группы или других групп (по договорённости с преподавателем), сроки сдачи курсовых работ, тематических зачётов, учебных проектов и иных обязательных работ, предусмотренных соответствующим разделом рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

2.5. Студент обязан ознакомиться с требованиями рабочих учебных программ к знаниям, умениям, приобретённому опыту и соответствующими формами контроля их сформированности., согласовать с преподавателями график представления требуемой отчётности.

2.6. Учебную и производственную практики студенты могут проходить по месту жительства после получения согласия на это руководства Колледжа и заключения с предприятием соглашения о сотрудничестве.

2.7. Промежуточную и итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.8. Сопровождение студента преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачетсогласно графику консультаций преподавателей.

2.8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.9. В случае невыполнения индивидуального учебного плана на основании решения педагогического совета Колледжа не допускается к итоговой аттестации.

2.10. Режим работы педагогов по индивидуальному учебному плану регламентируется должностной инструкцией преподавателя/мастера производственного обучения.

2.11. Выбор обучения по индивидуальному учебному плану влечет повышение ответственности семьи обучающегося за качество его образования. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план (п.1 ч.1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ), а родители обязаны

обеспечить получение ребёнком общего образования (п.1 ч. 4 ст. 44
Федерального закона № 273-ФЗ).

Разработчик: и.о.зам.директора по УР Лукьянова Н.А.

И.о.директора «ТКТиС»

Калинкиной Т.А.

студента(ки) гр. _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на
период с _____ по _____ в связи _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного
посещения занятий, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный план обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР

«__»____202 г.
Зам.директора по УПР

«__»____202 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ «ТКТиС»

«__»____202 г. Калинкина Т.А.

М.П

**Индивидуальный план обучения
на 202__-202__ учебный год**

_____ группы _____ по специальности/профессии _____

Код дисциплины	Дисциплина	Аттестация	Кол-во часов на год	Разница в часах за курс	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____
(подпись студента)

Дата _____

_____ (ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

«__»____202 г.
Зам.директора по УПР

«__»____202 г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ «ТКТиС»

«__»____202 г. Калинкина Т.А.

М.П

**Индивидуальный план обучения
на 202 -202 учебный год**

____группы _____специальности/профессии _____

1курс					2курс											
код	дисциплина	аттестация	кол-во часов в на год	Разница в часах за 1 курс	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя	код	дисциплина	аттестация	кол-во часов в на год	Разница в часах за 2 курс	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Оценка
	всего часов за курс									всего часов за курс						
	перезачет									перезачет						
	Итого разница									Итого разница						

Ознакомлен _____
(подпись студента)

Дата _____

(ФИО студента)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА", Калинкина Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

18.09.23 13:49 (MSK)

Сертификат C8C69F71226436A39C30DB722EDB933C