

Приложение 2
к приказу от «06» октября 2017 г. № 633



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее - Колледж), образованным для координации деятельности работников Колледжа, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже;
- организации выявления и устранения в Колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области;

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О противодействии коррупции";

Законом Тверской области от 09.06.2009г. № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области» (с изменениями и дополнениями);

иных исполнительных органов государственной власти Тверской области, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

положением о комиссии, локальными актами Колледжа;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, в ведении которого находится Колледж, правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят директор и должностные лица Колледжа.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции Колледжа.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Колледжа.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Колледжа, должностных лиц, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Колледжа) рассмотрение проектов локальных актов и планирующих документов Колледжа в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Колледже.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Колледже, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Колледже и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Колледже.

3.5. Рассмотрение поступивших в Колледж уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в Колледж актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в Колледже и план работы Колледжа при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Колледже.

3.8. Рассмотрение поступивших в Колледж заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Колледжа.

3.10. Реализация в Колледже антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Колледжа в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Колледже.

3.13. Иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Колледжа.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений, должностных лиц Колледжа, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

4.2. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии работников Колледжа, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества и иных организаций, сотрудников органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии.

4.4. Запрашивать и получать у работников документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Колледж:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Колледже;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, работникам Колледжа.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет директор Колледжа, в случае отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначаются:

заместители директора Колледжа.

5.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются:

заместители директора;

руководители подразделений;

главный бухгалтер;

специалист по кадрам.

5.5. Ответственным секретарем комиссии, назначается должностное лицо отдела кадров.

5.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителей председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместители.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами Колледжа, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителями председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата
/	/	
Ф.И.О.	подпись	дата

Ф.И.О.	/	подпись	/	дата
_____		_____		_____
Ф.И.О.		подпись		дата