

№ 974



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ «ТКТиС»  
от « 15 » 09 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ТКТиС» (далее – Колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022 №732) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (в ред. Приказа Минобрнауки России N 1430, Минпросвещения России N 652 от 18.11.2020);

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования");

- Уставом колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

-организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации колледжа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для преподавателей, мастеров производственного обучения, учебной части колледжа, работников методического кабинета.

1.5. Образцы бланков, используемых при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора колледжа.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изучаемого учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

2.2. Текущий контроль проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Педагоги

обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль; по учебной и производственной практикам - оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль - является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

2.6. Оперативный контроль проводится систематически с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практикам, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации, и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль позволяет вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Тематический контроль: - планируется в рамках изучения отдельно взятой темы УД, МДК и осуществляется на заключительном этапе ее усвоения; - позволяет определить качество изучения студентами учебного материала текущей темы УД, МДК.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- оценка выполнения учебно-производственных работ (практики);
- срезовые контрольные работы;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);



- подготовка презентаций;
- проверочные работы.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания.

2.10. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов предварительного, оперативного и рубежного текущего контроля несет преподаватель (мастер производственного обучения).

2.11. Фонды оценочных средств (тексты работ, методические указания для студентов по выполнению работ и т.п.) для проведения текущего контроля должны строго соответствовать содержанию и требованиям рабочей программы УД, МДК, ПМ и обязательно иметь следующую структуру: цель, перечень проверяемых знаний и умений, список используемых информационных источников, количество вариантов, требования к выполнению работы, критерии оценки, ответы к заданиям (по возможности). Ответственность за качество разработанных материалов возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК.

2.12. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки заносятся в журналы в колонки, соответствующие дню проведения контрольного мероприятия. Формулировка «не аттестован» применяется к студентам, посетившим менее 50% учебных занятий и не ликвидирующим задолженности в срок, установленный преподавателем, ведущим данную дисциплину. Результаты текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

2.13. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля учебных достижений студентов.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений учебных дисциплин, знаний, умений и практического опыта профессиональных модулей, определения уровня сформированности компетенций и готовности к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности.

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

*учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет (дифференцированный) по дисциплине;
- зачет (дифференцированный) по междисциплинарному курсу;
- зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен (квалификационный).

### 3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения умений самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин (МДК). Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам (МДК), имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин (курсов), параллельность изучения дисциплин (курсов) в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре. Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам (МДК), вынесенным на комплексный экзамен. Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть: вопросы и задания по каждой дисциплине (МДК) в отдельности;– задания, для решения которых требуется объединить знания по– дисциплинам (МДК).

3.3.2. Экзамены проводятся в сроки, установленные графиком учебного процесса. Диспетчер учебной части по согласованию с заместителями директора по учебной работе и учебно-производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.3.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультации необходимо предусмотреть не менее двух дней.

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов по дисциплине (МДК) в году.

3.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется при составлении фонда оценочных средств основной образовательной программы.

3.3.5. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», и «Математика» проводятся в письменной форме:

- по дисциплине «Русский язык» с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера (в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения и др.);

- по дисциплине «Математика» с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа или полного решения.

3.3.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГБПОУ «ТКТиС». Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, предметных и общих компетенций. Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается директором колледжа. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Количество билетов должно превышать число студентов в группе.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты утверждаются на профильной цикловой методической комиссией не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в сейфе в кабинете заместителя директора по учебной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.3.10. Экзамен, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам (МДК), вынесенным на комплексный экзамен. К экзамену



преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.3.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. К началу экзамена преподаватель готовит перечень вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, утвержденных директором, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационную ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.3.12. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.3.13. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график аттестации студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.3.14. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена не более 5 часов на математику и не более 6 часов на русский язык на учебную группу, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.3.15. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзаменам допускаются студенты, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам.

3.3.16. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.3.17. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Студенту, не явившемуся на экзамен, определяется время для пересдачи экзамена. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Учащимся и студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

3.3.18. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.3.19. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 календарных дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

### 3.3. 20. Экзамен в форме защиты курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.3.21. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.3.22. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и отражаются в рабочих учебных планах.

3.3.23. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по профилю подготовки.

3.3.24. Выдача студентам заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.3.25. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ООП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.3.26. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.3.27. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.



3.3.28. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

#### **3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)**

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма итогового (промежуточного) контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание усвоенного обучающимися материала по определённой учебной дисциплине, МДК, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.4.2. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.4. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.5. Преподаватель по своему усмотрению может освободить студента от дифференцированного зачета и выставить оценку 5 (отлично) по итогам изучения УД, МДК при условии выполнения студентом всех текущих видов контроля на оценку не ниже 4 (хорошо), но иметь не менее 70% оценок 5 (отлично) от общего количества оценок, в течение семестра.

3.4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4.7. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.4.8. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

#### **3.5. Проведение повторной аттестации**

3.5.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.5.2. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по колледжу издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

3.5.3. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в установленные администрацией сроки.

3.5.4. Пересдача может производиться не более двух раз, при второй пересдаче создается комиссия из числа преподавателей колледжа. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из колледжа.

### **3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного**

3.6.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.6.2. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6.3. Практика завершается экзаменом квалификационным при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.6.4 По итогам изучения профессионального модуля, прохождения практики по профилю специальности возможна выдача сертификата организацией работодателя о рекомендуемом квалификационном разряде по профессии.

3.6.5. Допуск к экзамену (квалификационному). К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.6.6. Фонды оценочных средств (ФОС) экзамена квалификационного корректируются ежегодно при необходимости и согласовываются с работодателем.

ФОСы для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются всеми педагогами, реализующими программу профессионального модуля соответствующей методической комиссии совместно с предприятиями и организациями, участвующими в проведении практической подготовки, и утверждаются председателем методической комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

3.6.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.6.8. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором графика проведения промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.6.9 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.6.10 К началу экзамена квалификационного руководителем практики совместно с преподавателем МДК (междисциплинарного курса) подготавливаются и представляют заместителю председателя аттестационной комиссии за день до экзамена следующие документы:

- фонд оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (ФОС);
- оценочный лист экзамена квалификационного
- аттестационный лист;
- экзаменационная ведомость результатов аттестации по профессиональному модулю;
- договор о прохождении практической подготовки;
- дневник производственной практики.

В том числе студентами могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии.

3.6.12 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе: председатель, представитель предприятия работодателя; заместитель председателя, руководитель (зам.руководителя ГБПОУ «ТКТиС»), члены комиссии, мастера п/о и преподаватели ГБПОУ «ТКТиС». Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «ТКТиС». Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

3.6.13 По итогам проведения экзамена квалификационного заполняется Протокол итогов экзамена квалификационного по профессиональному модулю. В протоколе и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

3.6.14. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена ( п.36 приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 (в ред.



Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Квалификация по профессии присваивается студенту на Государственной итоговой аттестации.

3.6.15. Экзаменационные материалы и результаты экзамена квалификационного по профессиональному модулю хранятся в учебной части три года, затем сдаются в архив. Ответственность за сохранность возлагается на зав.отделением.

### **3.7. Порядок подготовки к проведению промежуточной аттестации**

3.7.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателем;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – мастером п/о;
- при проведении экзамена по профессиональному модулю – преподавателем, мастером п/о по согласованию с работодателем.

3.7.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.7.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.7.4. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых тридцати дней семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из образовательного учреждения.

3.7.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.7.6. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.

3.7.7. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора колледжа.

3.7.8. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.7.9. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.7.10. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7.12. Приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.13. Порядок разрешения конфликтных ситуаций (несогласие студента с выставленной оценкой) регламентируется Положением о конфликтной комиссии ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса».

### **3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.