

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБПОУ «ТКТиС»
№ 2 от «18» 18 2024 г.

**Положение
о разработке и утверждении
основных образовательных программ среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО (далее – Программ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 “Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования”;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2022г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам СПО»;
- приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020 г.; «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения РФ от 8.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 592-0514);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

1.3. Программы определяют содержание образования. Программа регламентирует содержание, обеспечивающее освоение требований, указанных в соответствующих ФГОС СПО и ФГОС СОО.

1.4. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем на основании федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и ФГОС СОО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ после согласования с представителями работодателей. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

1.5. Колледж ежегодно обновляет Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Вносятся изменения, связанные с:

- изменениями во ФГОС СПО;
- утверждением новых профессиональных стандартов;
- изменениями перечня основной и дополнительной литературы, электронных источников;
- изменениями в части состава дисциплин, профессиональных модулей вариативной части;
- изменениями в требованиях работодателей к результатам обучения с внесением изменений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик;
- обновлением методических и контролирующих материалов.

2. Требования к структуре и оформлению Программы

2.1. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных указанным федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Программа состоит из:

- титульного листа;
 - формы согласования ОПОП;
 - пояснительной записки;
 - календарного учебного графика;
 - рабочего учебного плана;
 - рабочих программ учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей;
 - программы преддипломной практики (при наличии);
 - оценочных и методических материалов;
 - рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- Учебные циклы и разделы конкретной Программы определены соответствующими ФГОС СПО и ФГОС СОО.

2.3. Титульный лист

2.3.1. Титульный Программы содержит: полное наименование образовательной программы, её направленность (при наличии), сведения о согласовании Программы с работодателем (консолидированным или отдельными организациями), вид подготовки,

форму обучения, срок получения образования по образовательной программе, квалификация выпускника, дату начала реализации.

2.3.2. Руководитель Колледжа подписывает сформированный пакет документов, входящих в Программы на титульном листе и листе согласования.

2.4. Согласование /заключение на Программу

2.5. Описание Программы. Раздел 1 Общие положения:

2.5.1. Аннотация содержит полное название Программы, ссылки на ФГОС, примерную программу, а так же задачи Программы и дату начала реализации Программы

2.5.2. Нормативно-правовые основы для разработки Программы.

2.5.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.5.4. Требования к поступающим на программу

2.5.5. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

2.5.6. Порядок реализации программы СОО в рамках Программы

2.5.7. Распределение вариативной части Программы

2.6. Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.7. Раздел 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов Программы

2.8. Раздел 4. Структура образовательной программы

2.8.1. Описание образовательной программы

2.8.2. Рабочий учебный план

2.8.3. Календарный график и сводные данные по бюджету времени

2.8.4. Комплексные формы контроля (при наличии)

2.8.5. Пояснения к рабочему учебному плану.

2.8.6. Условия реализации Программы

2.8.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

2. Порядок разработки Программ

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программу, является старший методист Колледжа.

3.2. Перед началом разработки Программы Колледж определяет:

- специфику Программы с учетом направленности на удовлетворение

потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;

- сроки получения среднего профессионального образования с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;

- направления использования вариативной части;

- объемы практической подготовки и самостоятельной работы обучающихся;

- наименования адаптационных курсов;

3.3. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.4. Возможность участия абитуриентов, поступающих на программы СПО, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в формировании индивидуальной образовательной траектории по программе, в т.ч. учитывающей предшествующее образование и запросы регламентируется Положением о порядке участия студентов и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних) в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ «ТКТиС».

4. Рабочий учебный план

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ № 273 учебный план является документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено указанным Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (ч. 22 ст. 2). Учебный план является составной частью основной образовательной программы (ч. 9 ст. 2).

4.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок разработки индивидуальных учебных планов регламентируется Положением «Об обучении по индивидуальным учебным планам в ГБПОУ «ТКТиС».

4.3. Учебный план и индивидуальный учебный план обеспечивают планирование и учет учебной нагрузки обучающихся.

4.4. Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист, с указанием наименования Колледжа и его учредителя, кода и наименования профессии/специальности, реквизитах ФГОС СПО, уровня подготовки, форме освоения, квалификации выпускника, сроке освоения и начале освоения ОПОП,

сведениях о рассмотрении учебного плана на заседании цикловой методической комиссии;

- пояснительной записки, включающей описание действующей нормативной базы для разработки рабочего учебного плана, порядка организации образовательного процесса и текущего контроля; порядка проведения практической подготовки, продолжительности летних и зимних каникул); порядка реализации образовательного стандарта среднего общего образования; обоснование распределения часов вариативной части, состав промежуточной аттестации; содержание государственной итоговой аттестации, порядок выдачи документа об образовании и квалификации, а так же иные элементы, описывающие существенные характеристики процесса реализации основной образовательной программы.

4.6. При формировании рабочего учебного плана учитываются следующие нормативы:

- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана;
- объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 процентов (ППССЗ) и не менее 80 процентов (ППКРС) от объема, отводимого на учебные циклы ОПОП;
- конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно, а также с учетом ПООП. Объём вариативной части определён ФГОС СПО..
- на учебную и производственную практики выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла;
- учебная и производственная практики в рамках реализации профессиональных модулей и могут быть организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями;
- период изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Колледжем самостоятельно.
- дифференцированные зачёты и экзамены проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины МДК, профессионального модуля;
- получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена;

- в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре);

- суммарный бюджет объем времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО

4.7. В учебном плане Колледж самостоятельно отражает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.8. Рабочий учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и расписаний экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей, разработки графика учебного процесса.

4.9. Оригиналы рабочих учебных планов на бумажном и электронном носителях (с учетом требований по защите информации N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации") после их утверждения хранятся в методическом кабинете Колледжа, в условиях, обеспечивающих их необходимую сохранность и оперативный поиск.

4.10. Изменения в рабочий учебный план должны быть обоснованы и утверждены приказом по Колледжу.

5.20. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены по согласованию сторон: студентов или их законных представителей (с одной стороны) и администрации Колледжа. Ответственными за разработку изменений к документу являются заместители директора, разработавшие и согласовавшие рабочий учебный план. При необходимости, разработка изменений может быть поручена другим исполнителям. Изменение в учебный план осуществляются посредством:

издания новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;

замены отдельных положений учебного плана, внесением и уточнением отдельных пунктов (Лист изменений), если они не носят принципиального характера.

5. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени

5.1. График определяет:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практической подготовке;

- сроки прохождения и продолжительность учебных, производственных практик, преддипломной практики (для ППССЗ);

- распределение самостоятельной работы и консультаций (для ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО);

- включение курсовых работ (проектов) в состав дисциплин, курсов, профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

5.2. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

5.18. Иные элементы могут быть включены в структуру универсального учебного плана при необходимости.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии/специальности на основе разработанных на федеральном (региональном) уровне с учётом примерных программ или самостоятельно разработчиком. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения Программы, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

6.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, практической подготовки, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, учебники и учебные пособия и др.

6.4. Согласованная с цикловой методической комиссией и утвержденная рабочая программа включается в комплект документов основной образовательной программы и хранится в методическом кабинете Колледжа. Для оперативной работы преподавателями используются копийные варианты или электронные варианты рабочей программы.

6.5. Для размещения на официальном сайте Колледжа на рабочую программу разработчиком составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

7. Рабочая программа профессионального модуля

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО и соответствующего профессионального стандарта по профессии/специальности и утвержденных профессиональных стандартов на основе разработанных на федеральном (региональном) уровне примерных программ или самостоятельно разработчиком на срок действия учебного плана. Объемы нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практической подготовки прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.2. Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности, профессиональным стандартом. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько), практики – учебные и производственные, промежуточную аттестацию.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, практической подготовки, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также тематика курсовых работ.

7.5. Утвержденная рабочая программа включается в комплект документов основной образовательной программы и хранится в методическом кабинете Колледжа.

Для оперативной работы преподавателями используются копияные варианты или электронные варианты рабочей программы профессионального модуля.

7.6. Для размещения на официальном сайте Колледжа разработчиком на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

8. Хранение Программ

8.1. Доступ к электронным версиям рабочих учебных планов разрешается заместителям директора Колледжа, заведующему отделением для эффективного управления образовательным процессом в режиме «для чтения» с соблюдением права обладания Колледжа указанным ресурсом без права на распространение и передачу.

8.2. Ответственность за своевременное размещение информации о реализуемых Колледжем рабочих учебных планах на официальном сайте Колледжа несёт старший методист Колледжа и ответственный за ведение сайта.

8.3. Копирование рабочих учебных планов осуществляется только старшим методистом.

8.4. С целью обеспечения защиты интеллектуальной собственности Колледжа предоставление рабочих учебных планов сторонним организациям и физическим лицам осуществляется только с разрешения руководителя Колледжа.

9. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Разработчик: Г.А.Морозова, старший методист