



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ТКТиС»

от 2024 № 783/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
- Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Одним из основных направлений профилактической работы ГБПОУ «ТКТиС» (далее – Колледж) является выявление и учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования органов системы профилактики об обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения;
- обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического

насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящиеся в социально опасном положении, - информирования соответствующих учреждений и органов профилактики о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

II. Организация работы по учету не посещающих занятия обучающихся

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет куратор учебной группы. В случае пропуска от 1 учебного дня занятий, и(или) отдельных уроков/пар, куратор выясняет причину отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением обучающегося и посещаемостью учебных занятий. Куратор группы должен провести с нарушившим Правила внутреннего распорядка студентом индивидуальную беседу с выяснением причин такого поведения. Помимо беседы куратора, возможно проведение индивидуальной консультации с педагогом-психологом. Куратору необходимо принять все надлежащие меры по устранению причины прогулов.

2.2. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в колледж, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч.2 Закона «Об образовании» РФ).

2.3. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутриколледжный профилактический учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.4. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию несовершеннолетних и(или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать районный отдел по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1, ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего профессионального образования, при переводе несовершеннолетнего из одного учебного заведения в другое, принимающая сторона обязана подтвердить письменного свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

2.6. Сведения об обучающихся, отчисленных по собственному желанию с разрешения законного представителя из образовательного учреждения, предоставляются в Управление образования и в КДН и ЗП.

III. Организация ведения профилактической работы

3.1. Ответственность за полный охват подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы государственной власти и местного самоуправления и государственных образовательных учреждений.

3.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что Колледж обязан информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимися занятий, а также о принятых Колледжем мерах.

3.3. Количество обращений Колледжем в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

3.4. Со всеми обучающимися, находящимися на профилактическом внутриколледжном учете, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих.

IV. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

4.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

4.2. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение во внеурочную деятельность - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении Колледжа.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работа проводится одновременно с родителями (законными представителями) и обучающимися с привлечением педагога-психолога, социального педагога.

4.5. Работу в семьях, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОПДН УМВД, органами опеки и попечительства.

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол от 28.08.2024 № 01)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
И СЕРВИСА"**, Калининна Татьяна Анатольевна, Исполняющий обязанности
директора

03.10.24 10:14 (MSK)

Сертификат 13132FEA321B6880BB3E899C3BA45E8E