

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«В» июня 2017 г.
протокол № 11
председатель ЦМК

Струкова Е.А.



Утверждаю:

директор ГБПОУ «ТКТиС»

О.М.Бойков

«11» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Тверь
2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 467.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса».

Разработчик:

Фалькова М.И., преподаватель психологии ГБПОУ «ТКТиС».

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для со-

вершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| <i>подготовка и написание сообщений и докладов</i> | 6 |
| <i>решение ситуационных задач</i> | 2 |
| <i>подготовка к деловым играм</i> | 2 |
| <i>подготовка и участие в дискуссиях</i> | 4 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | |
| Тема 1.1. Понятие общения и его общая характеристика | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Введение в психологию общения: Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности стилиста-визажиста. | 2 | 2 |
| | 2 Понятие «Общение» и его общая характеристика: цели, виды и функции общения. Уровни в структуре общения. | 2 | |
| | Практические занятия №1 | 4 | |
| | 1. Составление профессиограммы моей специальности (описание роли и места общения в структуре профессиональной деятельности). | 2 | |
| | 2.Ролевая игра «Я не Я»: (характеристика позиции взаимодействия стилиста-визажиста в русле транзактного анализа Э. Берна; определение практической значимости транзактного анализа). | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовка докладов и выступлений по теме: «Роль общения в моей профессии». | | |
| Тема 1.2. Особенности общения в условиях профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | 1 Техники и приемы эффективного общения (по Д.Карнеги). | 2 | |
| | 2 Деловая беседа (Правила и техники активного слушания, ведения беседы и убеждения). | 2 | |
| | Практические занятия №2 | 4 | |
| | 1. Практическая работа по развитию техники активного слушания (Практическое применение правил и техник активного слушания). | 2 | |
| | 2. Решение ситуативных задач по теме: «Толерантность как средство повышения эффективности общения стилиста-визажиста». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1.Решение ситуационных задач по теме «Общение и его общая характеристика». | 2 | |
| | 2. Подготовка докладов и выступлений по теме: «Значение толерантности в деятельности стилиста-визажиста» | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Раздел 2. Характеристика делового общения | | | |
| Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1 | Роли и ролевые ожидания в общении. Социальная роль, влияние ролевых ожиданий на общение и деятельность стилиста-визажиста. | 2 |
| | 2 | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 2 |
| | Практические занятия №3 | | 4 |
| | 1. Практическая работа по разработке этических норм своей профессиональной деятельности (характеристика взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений). | | 2 |
| | 2. Самодиагностика по теме «Стиль делового общения стилиста-визажиста» (методики: «Ваши эмпатические способности» и «Коммуникативная толерантность»). | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 |
| | Подготовка докладов и выступлений по теме: «Этика и мораль», «Категория этики», «Нормы морали», «Этика стилиста-визажиста». | | |
| | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1 | Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация; стереотипизация рефлексия и обратная связь). | 2 |
| Тема 2.2. Общение как социальное взаимодействие | 2 | Управление поведением и «кривая самоуверенности» (Д. Даннингтон и Д.Крюгер). | 2 |
| | Практические занятия №4 | | 4 |
| | 1. Ролевая игра «Влияние имиджа на восприятие человека» (выявление факторов, оказывающих влияние на восприятие клиентов в процессе общения стилиста-визажиста). | | 2 |
| | 2. Решение ситуационных задач по теме «Виды социальных взаимодействий в деятельности стилиста-визажиста». | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 |
| | Подготовка к участию в дискуссии «Имидж стилиста-визажиста». | | |
| | | | |
| | | | |
| Раздел 3. Понятие и характеристика конфликта | | | |
| Тема 3.1. Стратегии разрешения | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1 | Понятия «конфликт» в профессиональной деятельности: функции, источ- | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| конфликта и общение в условиях конфликта | | ники и виды конфликтов, причины возникновения конфликтов. | | |
| | 2 | Способы разрешения конфликта (Общение в условиях конфликта. Правила взаимодействия с агрессивным оппонентом). | 2 | |
| | | Практические занятия №5 | 4 | |
| | | 1. Ролевая игра « Конфликты в организациях, осуществляющих сервисную деятельность ». | 2 | |
| | | 2. Самодиагностика по теме «Способы разрешения конфликта» («Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса). | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | | Составление таблицы «Стратегии разрешения конфликта». (Подготовка к ролевой игре). | | |
| Тема 3.2. Саморегуляция и про- филактика конфлик- тов | | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 | Саморегуляция и первичные навыки профилактики конфликтов (Оценка собственного психического состояния и поведения в конфликтной ситуации). | 2 | 3 |
| | | Практические занятия №6 | 4 | |
| | | 1. Практическая работа по приемам саморегуляции (1 часть) (регуляция дыхания, прогрессивная нервно-мышечная релаксация по Э.Джекобсону; «Ключ» Х. Алиева). | 2 | |
| | | 2. Практическая работа по приемам саморегуляции (2 часть) (самоприказы, самопрограммирование и метод визуализации). | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | | Подготовка к участию в дискуссии «Эффективный способ саморегуляции». | | |
| | | Итоговый дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего | | | 62 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: доска, легко перемещаемые в пространстве столы, стулья.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник СПО. -15-е изд. - М.: Академия, 2017 г. -192 с
2. Чернышова Л.И. Психология общения. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для СПО - М.: Юрайт, 2020 г. -161 с.

Дополнительные источники:

1. Алиев Х. Ключ к себе. Разблокирование скрытых возможностей. М.: Вече, 2008.
2. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. М.: Эксмо, 2009.
3. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
4. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2009.
5. Дерябо С.Д., Ясвин В.А. Гроссмейстер общения. М.: Издательский Дом Мещерякова, 2008.
6. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2013.
7. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии. СПб.: Питер, 2006.
8. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
9. Пономаренко В.В. Управление конфликтами. М., 2008.
10. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. СПб.: Питер, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. www.psylib.org.ua/books/index.htm
2. <http://www.psychologos.ru/categories/view/litres/>
3. http://www.koob.ru/common_psychology/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

| Содержание обучения | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 1.1. Понятие общения и его общая характеристика | Знать: взаимосвязь общения и деятельности Знать: цели, функции, виды и уровни общения | Составляет профессиональную программу специальности «Стилист-визажист» Правильно с позиции деятельностного подхода объясняет понятие общения, цели и функции общения На конкретных примерах описывает виды и уровни общения | Оценка за практическую работу №1 Оценка за устный ответ Оценка за устный ответ |
| Тема 1.2. Особенности общения в условиях профессиональной деятельности | Знать: механизмы взаимопонимания в общении Знать: техники и приемы общения Знать: правила слушания, ведения беседы, убеждения Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Грамотно объясняет механизмы взаимопонимания в общении На конкретных примерах описывает техники и приемы общения Полностью и точно (в соответствии с эталоном) выполняет практические задания по развитию техники активного слушания Обоснованно и адекватно использует приемы убеждения в ходе решения ситуационных задач Обоснованно и адекватно использует методы повышения эффективности общения в ходе решения ситуационных задач, анализирует ситуацию и осуществляет контроль и оценку собственной деятельности | Оценка за письменное тестирование №1 Оценка за устный ответ Оценка за практическую работу №2 Оценка за устный ответ Оценка за практическую работу №2 |
| Раздел 2. Характеристика делового общения Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре | Знать: роли и ролевые ожидания в общении Знать: | Аккуратно (в соответствии с эталоном) составляет таблицу «Влияние ролевых ожиданий на общение и деятельность стилиста-визажиста» Обоснованно составляет список этических норм | Оценка за составление таблицы «Влияние ролевых ожиданий на общение и деятельность стилиста-визажиста» Оценка за практическую работу №2 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | этические принципы общения | для своей профессиональной деятельности | скую работу №3 |
| Тема 2.2. Общение как социальное взаимодействие | Знать: виды социальных взаимодействий | На конкретных примерах описывает виды социальных взаимодействий | Оценка за практическую работу №4 |
| Раздел 3. Понятие и характеристика конфликта Тема 3.1. Стратегии разрешения конфликта и общение в условиях конфликта | Знать: источники, причины и виды конфликтов Знать: способы разрешения конфликтов | Грамотно объясняет понятие конфликта и описывает его источники, причины и виды. Адекватно подбирает правила взаимодействия с агрессивным оппонентом Аккуратно (в соответствии с эталоном) составляет таблицу «Стратегии разрешения конфликта» Объясняет выбор стратегии разрешения конфликта так, чтобы выбранная стратегия предотвращала конфликт | Оценка за письменное тестирование №2 Оценка за устный ответ Оценка за составление таблицы «Стратегии разрешения конфликта» Оценка за практическую работу №5 |
| Тема 3.2. Саморегуляция и профилактика конфликтов | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Обоснованно и адекватно использует методы саморегуляции (регуляция дыхания, прогрессивная нервно-мышечная релаксация; самопрограммирование и визуализация) | Оценка за практическую работу №6 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Раздел 2. Характеристика делового общения Раздел 3. Понятие и характеристика конфликта | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованно составляет список этических норм для своей профессиональной деятельности Обоснованно и адекватно объясняет влияние ролевых ожиданий на общение и деятельность стилиста-визажиста | Оценка по результатам интерпретации наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий |
| | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Анализирует ситуацию и осуществляет контроль и оценку собственной деятельности в ходе решения ситуационных задач | Оценка по результатам интерпретации наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий |
| | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профес- | Приводит примеры различных жизненных ситуаций, в которых имидж влияет на восприятие человека человеком, анализирует данные примеры с | Оценка по результатам интерпретации наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | сиональных задач, профессионального и личностного развития. | точки зрения профессиональной деятельности стилиста-визажиста | |
| | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Применяет информационно-коммуникационные технологии для описания зависимости поведения специалиста от «кривой самоуверенности» | Оценка по результатам интерпретации наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий |
| | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками. | Принимает участие в коллективном обсуждении стратегии разрешения конфликта так, чтобы выбранная стратегия предотвращала конфликт Соблюдает этикет общения в коллективе. | Оценка по результатам интерпретации наблюдений за поведением обучающихся в процессе выполнения практических заданий |

Критерии оценки умений в решении задач при выполнении практических работ по дисциплине «Психология общения»

Оценка «5» - ставится, если обучающийся: дает комплексную оценку предложенной ситуации, демонстрирует знание теоретического и практического материала, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся: дает комплексную оценку предложенной ситуации, допускает незначительные неточности при ответе на теоретические вопросы, при правильном выборе тактики и логическом обосновании теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся: затрудняется с комплексной оценкой предложенной ситуации, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся: дает неверную оценку ситуации, неправильно выбрана тактика действий.

В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех

или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Критерии оценки устных ответов по дисциплине «Психология общения»

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий по психологии, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и речевой неточности излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений излагаемой темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, формулировке правил, понятий или терминов, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении материала

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определении правил, понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием успешного овладения последующего материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы

обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки выполнения заданий по заполнению таблиц по дисциплине «Психология общения»

При оценке заполненная таблица сравнивается с образцом.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «4» ставится, если обучающийся: в основном правильно и аккуратно выполняет задание, умеет пользоваться справочной литературой.

Оценка «3» ставится, если обучающийся: допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание, затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание, не может самостоятельно использовать справочную литературу.

Критерии оценки знаний и умений и по результатам тестирования по дисциплине «Психология общения»

производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 80 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 79 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки знаний дифференцированного зачёта по дисциплине «Психология общения»

Оценка «5» – выставляется, если обучающийся выполнил не менее 5 практических работ при средней оценке от 4,6 до 5; дает правильные формулировки основных понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» – выставляется, если обучающийся выполнил не менее 5 практических работ при средней оценке от 3,6 до 4,5; но допускает единичные ошибки, неточности, которые исправляет после замечания преподавателя.

Оценка «3» – выставляется, если обучающийся выполнил не менее 5 практических работ при средней оценке от 3 до 3,5; знает и понимает основные положения, но излагает материал недостаточно последовательно.

Оценка «2» – выставляется, если обучающийся выполнил менее 5 практических работ или не выполнил ни одной; обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного материала, не может сформулировать основные понятия, искажая их смысл, даже при уточняющих и дополнительных вопросах преподавателя.