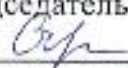


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической  
комиссии  
18 мая 2018 г.  
протокол №9  
председатель ЦМК  
  
Струкова Е.А.

Утверждаю:  
директор ГБПОУ «ТКТиС»  
 Бойков  
О.М.  
  
2018 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01. Экономические и правовые основы  
профессиональной деятельности**

2018г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100116.01 ПАРИКМАХЕР, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730 (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) с изменениями 2015 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»  
170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Автор: Дранкович Татьяна Николаевна, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 43.01.02 ПАРИК-МАХЕР, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении по профессиям служащих: 16437 Парикмахер, 13456 Маникюрша, 16470 Педикюрша.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести от-

ветственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
Зачётные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
в том числе:	
- тематика внеаудиторной самостоятельной работы: сбор информации по изучаемой тематике; - установление межпредметных связей (ОП.01 и ПМ) по изучаемым темам; - работа с Федеральным и региональным законодательством по изучаемым вопросам	<i>20</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<i>1</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

## ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Человек в системе правовых и экономических отношений	Человек как потребитель. Потребности человека и сфера обслуживания. Спрос и предложение. Труд как жизненная потребность личности и общества. Труд - средство жизни и форма выражения человеком своих способностей. Образование как фактор получения профессии и трудоустройства. <b>Практическая работа №1.</b> Ознакомление с разделами 3 и 5 ФГОС СПО по профессии 100116.01 «Парикмахер»	1  1	1
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Анализ и сопоставление квалификационных требований ЕТКС, ФГОС, Профстандарта к парикмахеру 3-5 разрядов.		1	
Раздел 1. Работник в системе правовых и экономических отношений		17	
Тема 1.1. Приём на работу.	<b>Рынок труда:</b> Действие закона спроса и предложения рабочей силы на рынке труда в службе сервиса. <b>Виды и порядок заключения трудовых договоров:</b> Основания для заключения гражданско-правовых договоров. Права и обязанности нанимателя, договорные обязанности работника. Испытательный срок. Ведение трудовых книжек. <b>Практическая работа №2.</b> Изучение типовой формы договора с парикмахером <b>Практическая работа №3.</b> Изучение структуры должностной инструкции	2  2  1  1	2
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выявление личностных качеств, востребованных работодателем. Составление самопрезентаций, резюме.		3	

Тема 1.2. Регулирование труда и отдыха работников	Изменение существенных условий труда. Совмещение профессий и со- вместительство. Оплата труда парикмахера. Работа в выходные и праздничные дни. Сверхурочные работы. Понятие Локального акта организации. Ответственность работника за их соблюдение. Виды взысканий. <b>Практическая работа №4.</b> Оформление проекта должностной инст- рукции	2  1 1	3
Тема 1.3. Расторжение трудовых договоров.	Основания и порядок расторжения трудовых договоров. Социальные гарантии увольняемым. Взаимоотношения между профсоюзами и ад- министрацией по вопросам защиты прав работающих. <b>Практическая работа №5.</b> Решение задач по трудовому законодатель- ству	3  1	2
<b>Самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа с текстом ТК РФ (по изу- чаемым статьям)</b>		4	
	Зачёт по разделу №1.	1	
Раздел. 2 Экономическое и правовое положение предприятий сферы об- служивания.	Организационно-правовые формы организаций. Надзор и контроль за работой салонов красоты, парикмахерских. <b>Практическая работа № 6.</b> Ознакомление с Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами. СанПиН 2.1.2.2631-10	1  1	2
Раздел 3. Правовое регу- лирование прав потреби- телей		<b>20</b>	
Тема 3.1. Гражданин, ра- ботник, предприниматель в системе правового ре- гулирования потреби- тельских гарантий	Субъекты ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 и его роль в повседневной и профессиональной деятельности выпускника Право потребителей на информацию, безопасность и качество товара (работы услуги) <b>Практическая работа №7:</b> Мозговой штурм: Выявление показателей, формирующих качество товара (услуги)	1  1  1	3

	<p>Юридические последствия продажи потребителю товара ненадлежащего качества.</p> <p><b>Практическая работа №8:</b> Составление претензии продавцу (изготовителю)</p> <p>Право на обмен не подошедшего товара</p> <p><b>Практическая работа №9:</b> Решение задач по защите прав потребителей в торговле</p> <p><b>Практическая работа №10</b> Изучение Правил оказания услуг</p> <p>Понятие материального и морального вреда. Добровольное и принудительное возмещение вреда.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	
<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b> Аналитическая работа при изучении информационных стендов для потребителей организаций, выполняющих роль «продавца», «изготовителя», «исполнителя» различных организационно-правовых форм. Сбор информации о местонахождении организаций, осуществляющих независимую экспертизу, комитетов по защите прав потребителей.</p>		6	
<p>Тема 3.2. Защита прав потребителей по договорам на оказание услуг.</p>	<p>Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия. ГОСТ Р 51142-98</p> <p>Ответственность исполнителя за ненадлежащее качество выполненной работы.</p> <p>Ответственность исполнителя за нарушение сроков выполнения услуги. Возмещение морального и материального вреда.</p> <p><b>Практическая работа №11:</b> Заключение договора на оказание парикмахерских услуг</p> <p><b>Практическая работа №12:</b> Решение задач по возмещению вреда в результате выполнения работы (оказания услуги) ненадлежащего качества».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	3
<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b> Самостоятельная проработка текста ФЗ «О защите прав потребителей». Составление «памятки для парикмахера» по защите прав потребителей.</p>		6	



	Зачёт по разделу №3.	1	
	Дифференцированный зачёт по курсу	1	

**Итого: 60 часов**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

ФГОС по профессии СПО ПАРИКМАХЕР не содержит требований к наличию учебного кабинета по данной дисциплине.

В ГБПОУ «ТКТиС» изучение дисциплины ведётся в учебном кабинете «Экономических и правовых дисциплин»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места - 26;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения системных папок

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник СПО, -10-е изд., - М.: Академия, 2017 г. - 288 с. Еятель
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. -11-е изд. - М: Академия, 2016 г. -224 с.
3. Попов Л.Л. Административное право: учебник. - 4-е изд. - М: Юрайт, 2016 г. - 396 с. (учебно-метод. Центр СПО)
4. Череданова Л.В. Основы экономики и предпринимательства: учебник, -14-е изд., - М.: Академия, 2016 г. -224 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ, 2002г.
2. Административное право. Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2013г.. - 447 с.
3. Сборник типовых договоров [Текст]: учебник 4е издание, исправленное и дополненное. М.. 2014г.
4. Толкачев, С.А. Основы экономической теории [Текст]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017 «Основы рыночной экономики и предпринимательства» учебно-методическое пособие в 2 частях, Москва, ИРПО, 2016, гриф: Мин. обр. науки РФ
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник: Допущено Минобразованием России, М.- изд. центр «Академия»-6-е издание – 2013г. – 192с.
5. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2.2631-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги" (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 59)

7. А.Н.Кузибецкий, В.Ю.Розка, М. В.Николаева Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Академия, 2013г.

#### **Электронные ресурсы:**

- Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.
- Производственная структура организации (предприятия)
- Экономика организации
- Гражданское право
- Конституционное право
- Административное право
- Трудовое право

Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>; <http://www.gaudeamus.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Раздел (тема) учебной дисциплины</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Введение. Человек в системе правовых и экономических отношений	Должен уметь: ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Называет профессиональные и общие компетенции выпускника-парикмахера в соответствии с ФГОС по профессии «Парикмахер». Формулирует требования к обучающемуся претендующему на получение диплома. Различает области	Оценка за выполнение практической работы №1

		применения образовательного и профессионального стандартов по профессии «Парикмахер» соответственно их определениям.	
Раздел 1.Работник в системе правовых и экономических отношений	<p>Должен уметь: защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства</p> <p>Должен знать: понятие спроса и предложения на рынке услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</li> <li>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- типовые локальные акты организации;</li> </ul>	<p>Описывает структуру трудового договора, называет правила заключения и виды договоров в соответствии с ТК РФ, называет основные договорные обязанности сторон.</p> <p>Составляет должностную инструкцию для парикмахера на основе требований ФГОС СПО, профессионального стандарта парикмахера и ТК РФ.</p> <p>Трактует порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с ТК.</p> <p>Составляет алгоритм действий против неправомерных действий работодателя грамотно.</p>	Оценка за выполнение практических работ №№2,3 и 5
	Должен уметь защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Решает задачи по трудовому законодательству в соответствии с ТК РФ и	

		его комментариями	
Раздел 2. Экономическое и правовое положение предприятий сферы обслуживания.	<p>Должен уметь ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;</p> <p>Должен знать особенности формирования, характеристики современного состояния и перспектив развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских</p>	<p>- характеризует современное состояние и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских.</p> <p>Перечисляет группы требований, предъявляемых СанПиН к парикмахерским.</p>	Оценка за устный ответ
Раздел 3. Правовое регулирование прав потребителей	<p>Должен уметь применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.</p> <p>Должен знать: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Даёт определения понятиям «потребитель», «продавец», «изготовитель», «исполнитель» и правильно соотносит себя к ним в различных ролевых ситуациях.</p> <p>Обоснованно использует содержание ФЗ «О защите прав потребителей» при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно составляет претензии и называет риски, связанные с неисполнением претензий.</p>	Оценка за зачёт по разделу.
	<p>ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять за-</p>	<p>В полном объёме перечисляет правила заключения договора с клиентом на оказание услуг.</p> <p>Грамотно решает</p>	

	ключительные работы по обслуживанию клиентов. ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	задачи по последствиям оказания некачественной услуги с обоснованием в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».	
Тема 3.2 Правовое регулирование трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства</li> <li>- знание основных положений законодательства, регулирующего трудовые отношения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение трудовых прав в рамках действующего законодательства</li> <li>- формулирование основных положений законодательства, регулирующего трудовые отношения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>- Практическая работа №9: «Изучение должностной инструкции парикмахера»</li> <li>- Практическая работа №10: «Разрешение производственных ситуаций с привлечением систем правовой поддержки Консультант и Гарант»</li> <li>- контрольная работа по разделам 1-3</li> </ul>

<b>Раздел (тема) учебной дисциплины</b>	<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Введение. Человек в системе правовых и экономических отношений	<p>ОК.1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК.2 организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Прогнозирует учебную деятельность, понимает отличие требований к присвоению 4 и квалификационных разрядов.5 парикмахера. Аргументированно составляет самопрезентацию, резюме</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе беседы на уроке и при выполнении практического задания №1.</p>

Раздел 1. Работник в системе правовых и экономических отношений	ОК.3 анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Выдвигает предположения, сверяет принятое решение с нормативными документами	Комментарии к решению задач по трудовому законодательству
Раздел 2. Экономическое и правовое положение предприятий сферы обслуживания.	ОК.5 использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.4 осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- обоснованно использует ФГОС СПО, ПС парикмахера, типовые положения при решении профессиональных задач. Находит в сети Интернет действующие федеральные законы, примеры из судебной практики.	Полнота выполнения заданий для самоподготовки.
	ОК.3 анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Выявление и обсуждение показателей, формирующих качество товара (услуги), выдвижение предположений об их использовании при предъявлении (приёме претензий)	Интерпретация наблюдений за принятием решений обучающихся в процессе мозгового штурма

### Оценка устных ответов

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

– полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное знание программного материала;
- используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,
  - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрировано знание законодательных актов по изучаемым темам;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основных положений законодательных актов;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса;
- усвоены основные категории по рассматриваемому вопросу;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.



Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

### **Оценка за дифференцированный зачёт**

Оценка «5»- полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «4»- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «3»- не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2»- почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.